



VILAREALSTºANTONIO

DESPACHO

ASSUNTO: Delegação de competências na Chefe de Divisão da Divisão Jurídica e de Recursos Humanos

Nos termos do disposto no artigo 38.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro, conjugado com o artigo 35.º da mesma Lei, delego na Sr.ª Chefe de Divisão da Divisão Jurídica e de Recursos Humanos, Dr.ª Ana Teresa Roberto Palma Guerreiro, as seguintes competências no Pelouro do Património:

- Enviar ao Tribunal de Contas os documentos que devam ser submetidos à apreciação da Divisão a que chefia;
- Proceder aos registos prediais do património imobiliário do município, bem como a registos de qualquer natureza;
- Autorizar a restituição aos interessados de documentos juntos a processos;
- Autorizar a passagem de termos de identidade, idoneidade e justificação administrativa;
- Autorizar a passagem de certidões ou fotocópias autenticadas aos interessados, relativas a processos ou documentos constantes de processos arquivados e que careçam de despacho ou deliberação dos eleitos locais;
- Assinar ou visar a correspondência da Câmara Municipal que decorra pela sua Divisão com destino a particulares, com exceção da correspondência a enviar a quaisquer entidades ou organismos públicos;
- Praticar outros atos e formalidades de carácter instrumental necessários ao exercício das competências aqui delegadas.

A Sr. Chefe de Divisão deverá, nos termos da lei, dar-me informação sobre o exercício das competências que lhe são delegadas pelo presente despacho.

O presente despacho produz efeitos imediatos.

Vila Real de Santo António, 18 de outubro de 2013

O Presidente da Câmara Municipal

Luís Filipe Soromenho Gomes



Município de Vila Real de Stº. António
Praça Marquês de Pombal
8900 - 231 Vila Real de Stº. António

Tel. 281 510 000
Fax. 281 510 003